

## Verdens Barn (årstall) Adopsjonsforum (årstall) InorAdopt (årstall)

Arkivkode: 511, 512 eller 513  
Adm.enhet: DIR-OPA-MA  
Tilgangskode: Ingen

**Adopsjonsforening – Regnskap - Årstall**  
**(Her journalføres/registreres alt som har med foreningens regnskap, og som har dokumentdato det året)**

	<b>JP-TITTEL</b>	<b>Uoff</b>	<b>DOKUMENTFORVALTNING</b>	<b>FOR SAKSBEHANDLER/LEDER</b>
<b>I</b>	Skriv konkret hva det gjelder (Årsregnskap, beretning , invitasjon til foreningens landsmøte, etc.)		Journalføre dokumentet	Behandler, avskriver evt fordeler til annen saksbehandler
<b>U</b>	Skriv konkret hva det gjelder		Kvalitetsaikrer og journalfører	Opprett utgående dokument, send på elektronisk godkjenning. Når dokumentet er godkjent – status F– ferdig, ekspeder dokumentet (SvarUT). Status på JP endres til automatisk til E - ekspedert